

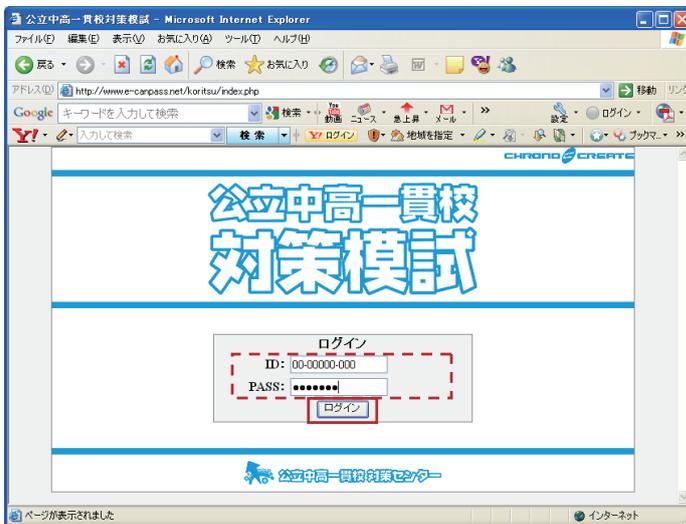
【公立中高一貫校対策模試】志望校登録フォーム：操作手順

※ はじめに

- ・ 「ID」「PASS」は、塾様ごとに問題に同封してご送付いたします
 - ・ 一度登録したデータは、今年度中引き継いで*お使いいただけます
*5年生のデータを来年度（6年生）に引き継ぎはできません
- 注）セキュリティ保護のため、[戻る] ボタンは使用できません

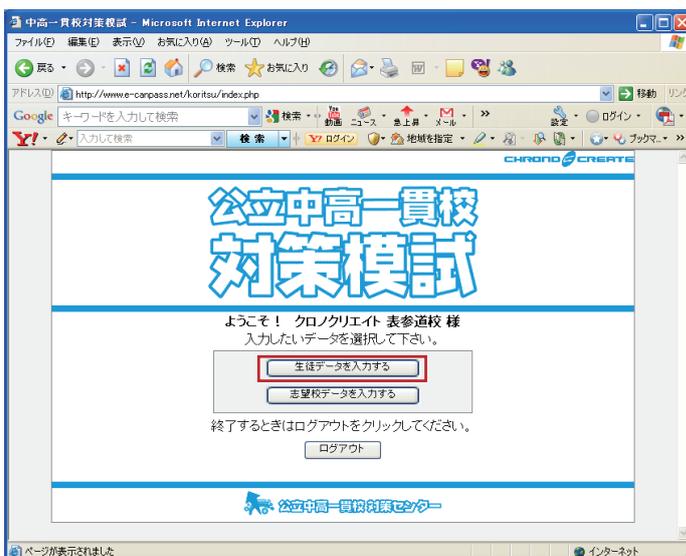
I ログイン

- ① <https://www.e-canpass.net/koritsu/index.php> をクリックします
- ② 「ID」「PASS」を入力後、[ログイン] をクリックします

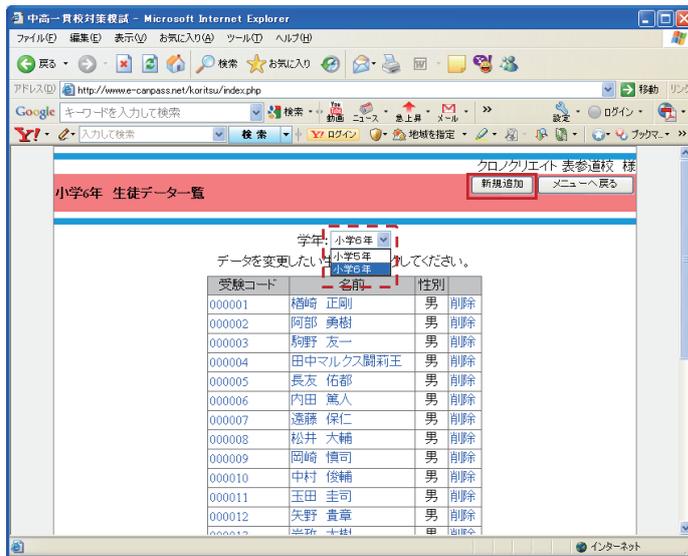


II A 生徒データを新規追加入力する

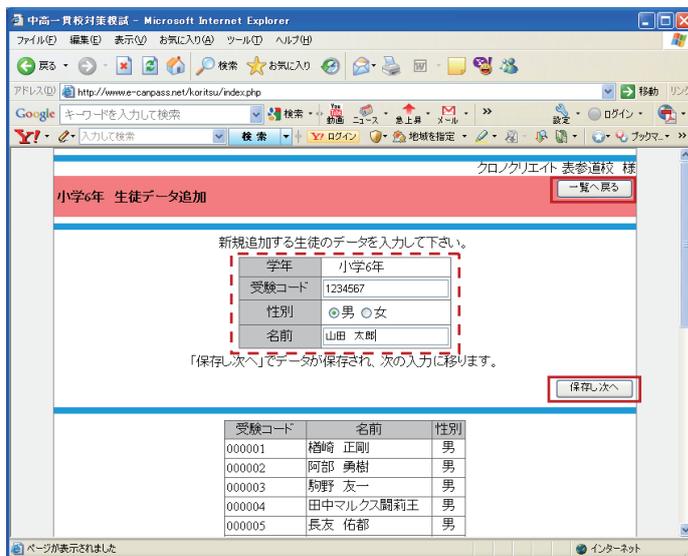
- ① ログイン後、[生徒データを入力する] をクリックします



- ② 入力する生徒の学年を選択後、[新規追加] をクリックします



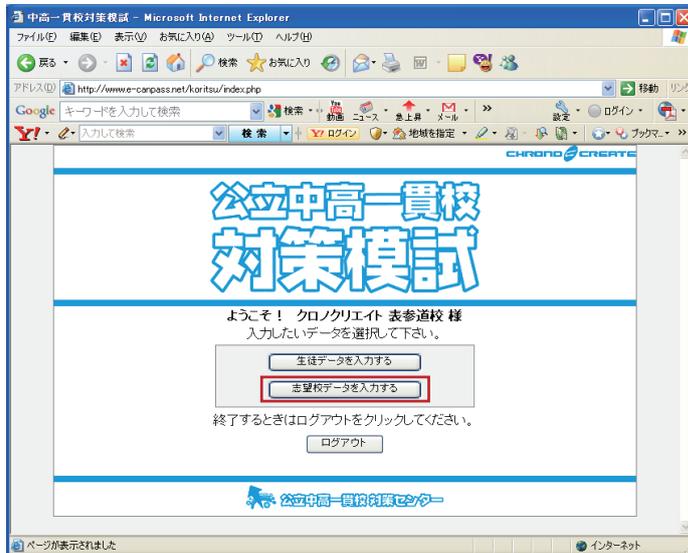
- ③ 生徒データ*を入力後、[保存し次へ] をクリックします
*生徒の「受験コード」は、塾様でお決めください（今年度共通）
- ④ ③を繰り返し、すべての入力が完了したら [一覧へ戻る] をクリックします



- ⑤ [メニューへ戻る] をクリックします

Ⅲ 志望校データを入力する

- ① メニュー画面で、[志望校データを入力する] をクリックします



- ② 「学年」と「テスト名」を選択後、[決定] をクリックします



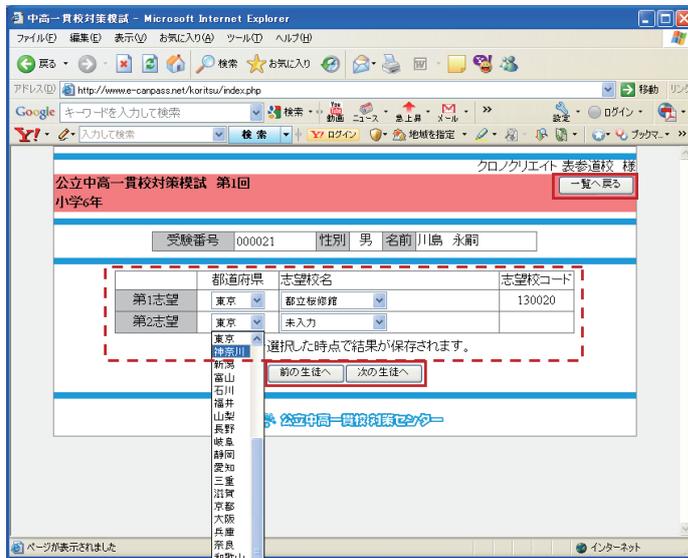
- ③ 入力する生徒の「受験コード」または「名前」をクリックします



- ④ 「第1志望」「第2志望※」を選択します

※志望校が一つの場合、「第2志望」は未入力でも帳票をお出しできます

- ⑤ [前の生徒へ] [次の生徒へ] をクリックして続けて入力、
または [一覧へ戻る] をクリックして③④を繰り返します



- ⑥ 一覧画面の [メニューへ戻る] をクリックします

IV A 生徒データを修正する

- ① 生徒データ一覧画面で、修正する生徒の「学年」を選択します
- ② 修正する生徒の「受験コード」または「名前」をクリックします
- ③ 必要箇所*を修正後、[保存] をクリックします
*「受験コード」の変更はできません（削除して新たに登録してください）

IV B 志望校データを修正する

- ① 「志望校」は選択した時点で登録されるため、再選択*で修正となります
*Ⅲ志望校データを入力する、と同じ操作です

IV C 生徒データを削除する

- ① 生徒データ一覧画面で、削除する生徒の「学年」を選択します
- ① 削除する生徒の行の「削除」をクリックします

V ログアウト

- ① メニュー画面の [ログアウト] をクリックして終了します

